



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ КОСМОДРОМА БАЙКОНУР»
(ГБУ МИКБ)
П Р И К А З

« 24 » 15 2018 г.

№ 01-1/11-28

Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей в ГБУ МИКБ, связанных с коррупционными рисками

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике в ГБУ МИКБ, утвержденным приказом от 28.12.2017 г. № 01-1/11-45

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГБУ МИКБ (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей в ГБУ МИКБ, связанных с коррупционными рисками (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящий приказ с приложениями на официальном сайте учреждения в срок до 31 мая 2018 г.
4. Заместителю директора С.Г. Цыган, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений ознакомить работников с приказом в срок до 26 мая 2018 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Милькова

**Карта коррупционных рисков Государственного бюджетного учреждения
«Музей истории космодрома Байконур»**

Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1. Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности музея. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики музея. Разъяснение работникам музея положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Принятие на работу сотрудников.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в музей	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

					Проведение собеседования при приеме на работу директором музея.
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики музея. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и коррупции в музее. Разъяснение работникам музея положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора, работники музея, уполномоченные директором представлять интересы музея.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики музея. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в музее.
6.	Принятие решений	Директор,	Нецелевое использование бюджетных	Низкая	Привлечение к принятию

	об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заместитель директора, главный бухгалтер	средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.		решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление внутреннего финансового контроля.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтер, главный хранитель фондов, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в музее. Осуществление внутреннего финансового контроля.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, выполнение работ,	Директор, работники контрактной службы, контрактный управляющий, работники, ответственные за организацию	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для музея требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам музея, связанным с

оказание услуг для музея	закупки товаров, работ, услуг для нужд музея	удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отоворков относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное заигрывание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных	заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения в музее. Осуществление внутреннего финансового контроля.
--------------------------	--	--	--

			сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Оплата труда	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат музею. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников музея. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей в ГБУ МИКБ,
связанных с коррупционными рисками

1. Директор (контрактный управляющий)
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Бухгалтер.
5. Главный хранитель фондов.